BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
PERWAKILAN PROVINSI MALUKU UTARA
Jalan Makugawene, Kalumata Puncak, Ternate 97718
Telepon (0921) 3110294, Faksimile (0921) 3110176
E-mail Maluku.Utara@bpkp.go.id, *Website* www.bpkp.go.id/malut.bpkp

PENGUMUMAN

Nomor: KP.00/PENG-177/PW33.1/2023

Sehubungan dengan kebutuhan tenaga resepsionis pada Perwakilan BPKP Provinsi Maluku Utara, akan dilakukan seleksi penerimaan tenaga resepsionis.
Kriteria, bahan dan jadwal seleksi sebagaimana terlampir.
Calon pelamar yang berminat dan memenuhi syarat, agar menyampaikan Surat Lamaran dalam bentuk *Hardcopy* dan *softcopy* (PDF). *Hardcopy* dikirim ke Kantor Perwakilan BPKP Provinsi Maluku Utara. *Softcopy* dikirim melalui email *kepegawaianmalut11@gmail.com* dilengkapi dengan nomor telepon/*handphone* yang dapat dihubungi serta dilampiri dengan persyaratan yang diperlukan.

Berkas lamaran pelamar tidak akan dikembalikan kepada pelamar. Kepada pelamar yang memenuhi persyaratan seleksi administrasi akan dihubungi Panitia Seleksi Penerimaan tenaga resepsionis Tahun 2023.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

26 Juli 2023
Ketua Panitia

Ali Muchtar
NIP 19710702 199903 1 001

Tembusan Yth:
Kepala Perwakilan (sebagai laporan)

KRITERIA DAN JADWAL
PENERIMAAN TENAGA RESEPSIONIS
PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA TAHUN 2023

A. KRITERIA UMUM PELAMAR:

1. Warga Negara Indonesia, Wanita, berdomisili di Kota Ternate, berusia minimal 18 tahun dan maksimal 25 tahun per 1 September 2023 dengan melampirkan *copy* KTP;
2. Berkelakuan baik yang dikuatkan dengan Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK);
3. Memiliki SIM C, diutamakan jika memiliki SIM A;
4. Memiliki sikap Profesionalisme, Sopan, Disiplin, Integritas, Kejujuran dan berorientasi melayani;
5. Pendidikan minimal SMA/MA/SMK atau sederajat;
6. Memiliki pengalaman kerja lebih diutamakan;
7. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris, Mengoperasikan Komputer (*Microsoft Office*) lebih diutamakan;
8. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan dipanggil untuk mengikuti tes tertulis, Tes Kemampuan dan Tes Wawancara;
9. Bersedia bekerja *Full Day* (tidak *part time*);
10. Bersedia menandatangani Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan persyaratan yang akan diatur lebih lanjut dalam SPK;
11. Bersedia menandatangani Surat Pernyataan Masa Percobaan untuk tiga bulan pertama dan evaluasi kerja untuk setiap tiga bulan dan bersedia diberhentikan jika tidak dibutuhkan atau berdasarkan hasil evaluasi kerja dengan hasil tidak berkinerja baik;
12. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai PNS;
13. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

B. KRITERIA KHUSUS PELAMAR :

1) Jurusan SMK/D-I Administrasi Perkantoran/Sekretaris/Pemasaran /Akuntansi /Pariwisata/Tata Boga;
2) Diutamakan pernah mengikuti pelatihan/Sertifikasi Resepsionis/Sekretaris/ Staf Administrasi Perkantoran dan atau pramusaji/tata boga;
3) Dapat mengoperasikan Komputer, *Microsoft Office* (*power point, word, excel*), aplikasi persuratan sederhana;
4) Mempunyai kemampuan *public speaking*, percaya diri, berpenampilan menarik, ramah dan murah senyum;
5) Cekatan, cepat belajar, tanggap, teliti;
6) Dapat memberi informasi dengan jelas;
7) Dapat bekerja secara individu dan tim, berkomunikasi efektif dengan tamu;
8) Memiliki motivasi kerja yang tinggi.

C. KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN/LAMARAN:

No	Nama Dokumen	Keterangan
1	Fotocopy KTP.	*Softcopy* dalam bentuk PDF
2	Fotocopy SIM C dan SIM A (jika ada)	
3	Surat Lamaran Pekerjaan dan *Curriculum Vitae.*	
4	Pas Foto Ukuran 4x6 dua lembar.	
5	Sertifikat keahlian: • Resepsionis/Sekretaris/Staf Administrasi Perkantoran/Pramusaji/Tata Boga	
6	Legalisir Ijazah dan transkrip nilai SMA atau sederajat.	

D. TAHAPAN SELEKSI PPNPN:

1. Seleksi Administrasi;
2. Tes tertulis;
3. Tes kemampuan Perkantoran (mengetik dan persuratan);
4. Tes wawancara Tahap I;
5. Tes wawancara Tahap II.

E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPNPN:

1. Pengumuman penerimaan lamaran tanggal 26 Juli s.d. 4 Agustus 2023.
2. Seleksi administrasi tanggal 26 Juli s.d. 4 Agustus 2023.
3. Tes Tertulis tanggal 7 Agustus 2023.
4. Tes wawancara Tahap I tanggal 11 Agustus 2023.
5. Tes wawancara Tahap II tanggal 14 Agustus 2023.
6. Pengumuman akhir seleksi PPNPN tanggal 18 Agustus 2023.
7. Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (SPK) tanggal 1 September 2023.
8. Mulai melaksanakan tugas (aktif) tanggal 1 September 2023.